

Kierownik Działu Produkcji

Osoba na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za:

- nadzorowanie terminowej realizacji projektów scenicznych zleconych do produkcji
- sporządzanie zapotrzebowania materiałowego oraz kosztorysów zbiorczych projektów scenograficznych i wydarzeń artystycznych;
- prowadzenie spraw związanych z magazynem kostiumów oraz wypożyczaniem kostiumów na zewnątrz Opery;
- monitorowanie wykonania wszystkich części oprawy scenograficznej przedstawień, przeprowadzenia prób i charakterystyki;
- sporządzanie i kontrola umów w zakresie prowadzonych spraw przez Dział Produkcji;
- koordynowanie współpracy działów Produkcji, Technicznego i Oświetleniowego;
- koordynowanie współpracy z reżyserem, scenografem i kierownikami produkcji;
- zakup niezbędnych materiałów do produkcji spektakli;
- prowadzenie dokumentacji związanej z oprawą sceniczną wydarzeń artystycznych;
- przestrzeganie zasad i przepisów bhp i p/poż.

Od kandydatów oczekujemy:

- kierunkowego wykształcenia wyższego,
- 5-cio letniego doświadczenia w realizacji projektów scenicznych,
- znajomość specyfiki pracy w instytucji kultury,
- doświadczenia w kierowaniu zespołem,

- umiejętność podejmowania decyzji i rozwiązywania problemów,
- dobrej znajomości komputera i pakietu Microsoft Office,
- umiejętność pracy w stresie i w szybko zmieniających się okolicznościach.

U nas możesz liczyć na:

- zatrudnienie na umowę o pracę,
- narzędzia niezbędne do pracy,
- dopłaty do wypoczynku pracownika i jego rodziny,
- świadczenia świąteczne dwa razy w roku,
- udział w innowacyjnych projektach,
- możliwość poszerzenia kwalifikacji i dalszego rozwoju,
- udział w zagranicznych tournée zespołu artystycznego Opery,
- przyjazną atmosferę pracy.

W aplikacji prosimy zawrzeć klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Warszawską Operę Kameralną w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko”.

Zastrzegamy sobie możliwość odpowiedzenia jedynie na wybrane oferty.

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Informujemy, że Administratorem Twoich danych jest Warszawska Opera Kameralna z siedzibą w Warszawie przy ul. Obrońców 31. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu o pracę.
2. Jeżeli chcesz, aby Twoje CV zostało wykorzystane podczas innych rekrutacji prowadzonych przez tego Pracodawcę, umieść dodatkowo w CV następującą zgodę: „Zgadzam się na przetwarzanie przez Warszawską Operę Kameralną z siedzibą w Warszawie przy ul. Obrońców 31 danych osobowych zawartych w moim zgłoszeniu rekrutacyjnym dla celów przyszłych rekrutacji.” W każdym czasie możesz cofnąć

swoją zgodę, kontaktując się z Administratorem pod adresem e-mail rekrutacja@operakameralna.pl.

3. Twoje dane osobowe wskazane w Kodeksie pracy lub w innych ustawach szczegółowych (według wymogów ogłoszenia), są przetwarzane w oparciu o przepisy prawa i ich podanie jest konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji.
4. Pozostałe dane osobowe (np. Twój wizerunek) przetwarzamy na podstawie Twojej dobrowolnej zgody, którą wyraziłaś/eś wysyłając nam swoje zgłoszenie rekrutacyjne i ich podanie nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji.
5. Możemy przetwarzać Twoje dane osobowe zawarte w zgłoszeniu rekrutacyjnym także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, jeżeli roszczenia dotyczą prowadzonej przez nas rekrutacji. W tym celu będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe w oparciu o nasz prawnie uzasadniony interes, polegający na ustaleniu, dochodzeniu lub obrony przed roszczeniami w postępowaniu przed sądami lub organami państwowymi.
6. Masz prawo:
 - a) do dostępu do swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia podanych danych (na których przetwarzanie wyraziłaś zgodę) do innego administratora danych.
 - b) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Twoje dane osobowe przetwarzamy w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu do czasu zakończenia procesu rekrutacji, a gdy wyraziłaś/eś zgodę na udział w przyszłych rekrutacjach przez okres nie dłuższy niż 360 dni od momentu zamieszczenia ogłoszenia. Ponadto Twoje dane osobowe możemy przechowywać dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z procesem rekrutacji przez okres nie dłuższy niż 360 dni od momentu zgłoszenia roszczenia.
8. Nie przekazujemy Twoich danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
9. W razie pytań możesz się skontaktować z Administratorem pod adresem e-mail: rekrutacja@operakameralna.pl.