



Nr sprawy: WOK/01/2020

Załącznik nr 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.
„Remont obiektu teatru Warszawskiej Opery Kameralnej przy Alei Solidarności 76b w Warszawie”

1. LOKALIZACJA OBIEKTU

Inwestycja zlokalizowana jest w obiekcie Teatru Warszawskiej Opery Kameralnej przy Al. Solidarności 76 b w Warszawie. Obiekt jest wpisany do rejestru zabytków pod nr A-285.

2. CEL ZAMÓWIENIA

Celem realizacji całości zamówienia jest

- 1) Remont obiektu w zakresie ogólnobudowlanym w foyer, wejściu głównym, korytarzu, szatni, widowni, garderobach.
- 2) Zakup, dostawę, wykonanie i montaż mebli oraz elementów wyposażenia.
- 3) Wyczyszczenie mosiężnych elementów wyposażenia.

3. TERMIN WYKONANIA

Termin wykonania zamówienia: do 122 dni od dnia podpisania umowy.

4. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie obejmuje:

- 1) Remont obiektu w zakresie ogólnobudowlanym w foyer, wejściu głównym, korytarzu, szatni, widowni, garderobach*.
- 2) Zakup, dostawę, wykonanie i montaż mebli oraz elementów wyposażenia.
- 3) Wyczyszczenie mosiężnych elementów wyposażenia.

*odnowienie ścian, sufitu i stolarki drewnianej kasy i pokoju portiera wchodzi w skład wejścia głównego.
* korytarze obejmują wszystkie ciągi komunikacyjne w budynku

Szczegółowy zakres zamówienia opisuje następująca dokumentacja:

- Program Prac Konserwatorskich, Renowacja podłóg sceny i orkiestronu, wymiana podłóg garderoby, restauracja ścian i sufitów pomieszczeń orkiestronu i garderoby, lipiec 2019 r.
- Program Prac Konserwatorskich, ścian, sufitów, sztukaterii, posadzki, stolarki drewnianej pomieszczeń wejścia głównego, hallu, foyer, szatni, widowni, listopad 2019 r.
- Decyzja Konserwatora Zabytków nr WZW.5142.1574.2019.KMR i WZW.5142.331.2020.KMR
- Zestawienie materiałów
- Projekt autorstwa Katarzyny Gabrat – Szymańskiej
- Przedmiar robót
- Warunki i wymagania określone w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.

5. WYMAGANIA OGÓLNE

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich koniecznych robót budowlanych i montażowych do uzyskania założonego efektu technicznego oraz estetycznego pomieszczeń, mebli oraz pozostałego wyposażenia opisanego w niniejszej SIWZ. Jeżeli to będzie konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do wykonania projektów warsztatowych, montażowych, analiz, badań i obliczeń, przygotowania placu robót i montażu, dostosowania się do aktualnego stanu obiektu, zabezpieczenia terenu robót, usunięcia wszelkiego

03-933 Warszawa, ul. Obrońców 31, tel. +48 22 628 30 96, sekretariat@operakameralna.pl
KONTO BANKOWE Bank Pekao SA nr 28 1240 6247 1111 0000 4980 2685, REGON 000278741, NIP 525 000 96 77

WARSZAWSKA OPERA KAMERALNA JEST INSTYTUCJĄ FINANSOWANĄ ZE ŚRODKÓW SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

2014ZOWSZE

DN100924



wyposażenia i jego zabezpieczenie (ilość wyposażenia do utylizacji i zabezpieczenia będzie uzgodniona z Zamawiającym), usunięcia wszystkich ewentualnych szkód lub zniszczeń powstałych w obiekcie w związku z prowadzonymi pracami, usunięcia i utylizacji odpadów, uporządkowania terenu robót, dokonanie zgłoszenia robót, uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień, decyzji lub postanowień (jeżeli zaistnieje taka konieczność), w szczególności:

I Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Opracowania Harmonogramu Rzeczowo-Terminowo-Finansowego. Obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie pisemnej akceptacji nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego dla tego dokumentu w ciągu 5 dni od dnia podpisania Umowy.
- 2) Oddania zakresu przedmiotu zamówienia służbom Zamawiającego do odbioru oraz dokonanie wszelkich czynności formalno-prawnych z tym związanych (w tym zgłoszenie do odpowiednich urzędów i instytucji).
- 3) Opracowania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej, niezbędnych instrukcji obsługi, eksploatacji i konserwacji, schematów, planów, DTR, warunków gwarancji oraz wszelkich innych dokumentów mających znaczenie dla prawidłowego użytkowania przedmiotu zamówienia i jego elementów.
- 4) Przedłożenia do uzgodnienia z Zamawiającym szczegółowych Kart Materiałowych włącznie z dostarczeniem wzorników wyrobów oraz/lub jednostkowych egzemplarzy oraz uzyskanie akceptacji Zamawiającego do użycia określonego wyrobu lub materiału przed jego zakupem, dostarczeniem, wbudowaniem czy montażem.
- 5) Demontażu elementów wyposażenia, które będą podlegały wyczyszczeniu i konserwacji (mosiężne elementy wyposażenia, żyrandole itp.). Zabezpieczeniem przed uszkodzeniem lub zniszczeniem pozostałych elementów wyposażenia, pozostających na terenie prowadzonych robót.
- 6) Transportu, rozpakowania i wniesienia, montażu, instalacji, wykonania na zamówienie, utylizacji odpadów oraz wszelkich innych czynności umożliwiających prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 7) Zabezpieczenia terenu prowadzonych robót budowlanych i montażowych, usunięcia wszystkich ewentualnych szkód lub zniszczeń powstałych w obiekcie w związku z prowadzonymi pracami przy realizacji zamówienia, usunięcia i utylizacji odpadów, uporządkowania terenu.
- 8) Przeszkolenia personelu Zamawiającego w zakresie obsługi i konserwacji robót budowlanych, mebli oraz elementów wyposażenia.
- 9) Przed zakupem, dostarczeniem i montażem elementów wyposażenia wykonanie dokładnych pomiarów w obiekcie, w celu dobrania odpowiedniego wyposażenia (meble na wymiar) – pomiary względem projektu mogą różnić się +/-15 %.
- 10) Przygotowania dokumentacji warsztatowo-montażowej urządzeń oraz uzgodnienia jej z przedstawicielem Zamawiającego (jeżeli zaistnieje taka konieczność oraz będzie jej wymagał Zamawiający).
- 11) Wykonania lub zakupu materiałów, wyrobów, urządzeń, oraz wszelkich innych elementów koniecznych dla wykonania zamówienia, przystosowanie stosownie do potrzeb, dostawy ich do obiektu i montażu według założeń uzgodnionej dokumentacji warsztatowo-montażowej.
- 12) Przygotowania przedmiotu zamówienia do odbioru końcowego, uporządkowania terenu robót oraz przekazania kompletnej dokumentacji dotyczącej dostarczonych urządzeń i elementów wyposażenia wewnątrz, zwrotu oryginalnych dokumentów otrzymanych od Zamawiającego, najpóźniej w dniu odbioru końcowego.
- 13) Usuwania wad ujawnionych w okresie realizacji, odbiorów lub w okresie gwarancji i rękojmi.
- 14) Przeszkolenia personelu Zamawiającego w zakresie obsługi i konserwacji zrealizowanego przedmiotu zamówienia w tym robót budowlanych, mebli oraz elementów wyposażenia w celu utrzymania zobowiązań gwarancyjnych.

II. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania weryfikacji stanu obiektu, profili i wymiarów stosownie do własnych potrzeb, przed sporządzeniem projektów warsztatowych, przygotowania terenu prac montażowych, oczyszczenia powierzchni, zmycia i ewentualnego gruntowania w stopniu, który wynika z wymagań technologicznych jego zakresu, przy użyciu środków odpowiednich dla określonego przyjętego przez Wykonawcę systemu lub technologii. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania wszelkich czynności lub prac dostosowawczych lub porządkujących.



- III. Zamawiający wymaga, aby zastosowane materiały, urządzenia, elementy czy wyroby były nowe i posiadały odpowiednie certyfikaty, atesty, świadectwa dopuszczenia do użytkowania, deklaracje właściwości użytkowych itp. lub inną dokumentację potwierdzającą, że zastosowane materiały spełniają wymagane prawem przepisy. Materiały Wykonawcy powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania określonych w art. 10 ustawy Prawo Budowlane oraz spełniać przepisy przeciwpożarowe.
- IV. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest zgłosić taki podmiot przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia.
- V. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia robót budowlanych oraz montażowych i pozostałych prac w taki sposób, by nie wystąpiły żadne uszkodzenia istniejącego obiektu, instalacji i innych elementów wyposażenia. W przypadku ich uszkodzenia Wykonawca zobowiązany jest własnym kosztem i staraniem do ich naprawy lub odtworzenia, co winien założyć w oferowanej cenie ryczałtowej.
- VI. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania na placu budowy bezpieczeństwa zgodnie z przepisami BHP, posiadania odzieży ochronnej i zachowywania się w sposób niezagrożający bezpieczeństwu na placu budowy.
- VII. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniego nadzoru technicznego oraz pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do odpowiedniego i terminowego wykonania umowy.
- VIII. Wykonawca zabezpieczy dojazd do placu budowy oraz terenów przyległych i zielonych przed zniszczeniem spowodowanym jego środkami transportu i zobowiązuje się do przywrócenia stanu poprzedniego nawierzchni dróg dojazdowych na teren budowy oraz terenów zielonych, których stan nawierzchni uległ pogorszeniu w wyniku użytkowania przez Wykonawcę lub w wyniku jego działań.
- IX. Wykonawca będzie ponosił koszty zużycia wody, ogrzewania i energii elektrycznej w okresie realizacji przedmiotu zamówienia w zryczałtowanej kwocie wynoszącej 500 zł netto/m-c realizacji.
- X. Zamawiający nie wskazuje wydzielonego terenu dla lokalizacji zaplecza Wykonawcy. Wykonawca może dokonać uzgodnień z właścicielem terenu we własnym zakresie, lub korzystać z pomieszczeń przeznaczonych na teren prowadzenia robót budowlanych i montażowych. Wykonawca może wyznaczyć w porozumieniu z Zamawiającym pomieszczenia wewnątrz obiektu na cele zaplecza socjalnego i sanitarnego budowy, lecz zobowiązany będzie do całkowitego odnowienia i opuszczenia tych pomieszczeń przed dniem zakończenia realizacji umowy.
- XI. Powstające podczas realizacji robót budowlanych i montażowych odpady należy zagospodarować zgodnie z ustawą o odpadach i usuwać na bieżąco nie dopuszczając do rozprzestrzeniania lub zagrożenia środowiska. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi dokumenty związane z utylizacją odpadów, zgodnie z ustawą o odpadach i aktami wykonawczymi.
- XII. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia miejsca realizacji przedmiotu zamówienia przed dostępem osób trzecich.
- XIII. Wykonawca wskaże i upoważni na piśmie osoby uprawnione do pobierania do pomieszczeń obiektu kluczy, które odpowiadać będą za stan obiektu, kontroli innych osób na obiekcie przed nieuprawnionym dostępem i zwrotu kluczy na zakończenie każdego dnia roboczego w siedzibie ochrony budynku. Za każdą upoważnioną osobę całkowitą odpowiedzialność przejmuje Wykonawca, jak za działania lub zaniechania własne.
- XIV. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejęcia.
- XV. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót tj. zapewnienie warunków bezpieczeństwa osób przebywających na placu budowy i mienia oraz za metody organizacyjno – techniczne stosowane na placu budowy.
- XVI. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego, konserwatora zabytków, przedstawicielom Zamawiającego i innym uprawnionym osobom, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo Budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą.
- XVII. Do obowiązków Wykonawcy należy sporządzenie dokumentacji fotograficznej zarówno przed, jak i po wykonanych robotach budowlanych, będących przedmiotem zamówienia.



- Dokumentację fotograficzną Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z dokumentacją powykonawczą.
- XVIII. Wykonawca wyraża zgodę na przekazanie zobowiązań gwarancyjnych ewentualnemu przyszłemu Wykonawcy robót budowlanych, który mógłby ingerować w przedmiot zamówienia realizowany w ramach niniejszego postępowania.
- XIX. Do obowiązków Wykonawcy nie będzie należał demontaż istniejących mebli. Pozostałe elementy wyposażenia Wykonawca winien zdemontować i zutylizować, zdemontować do odnowienia lub zabezpieczyć przed uszkodzeniem (w zależności od opisu przejętego w dokumentacji).
- XX. Wszelkie ilości materiałów, powierzchni ścian, sufitów, podłóg czy powierzchni i wymiarów zabudowy meblowej podane w projekcie i pomocniczo w przedmiarze robót należy przyjmować $\pm 15\%$ zapasem.
- XXI. Z uwagi na krzywizny ścian pomiary zabudowy winny być dokonywane przez stolarza wykonującego meble na zamówienie.

6. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE MEBLI I WYPOSAŻENIA

Na etapie realizacji należy umożliwić Zamawiającemu weryfikację proponowanych mebli i wyposażenia poprzez dostarczenie bezpośrednio do obiektu wzorcowych egzemplarzy, w pełnym opisywanym standardzie i uzyskać ich pisemną akceptację ze strony Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia niezgodności lub dostawy wyrobów bez uprzedniej akceptacji Zamawiającego, możliwe jest wstrzymanie całej dostawy wraz z nakazem natychmiastowej wymiany na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.

Wszystkie zaproponowane rozwiązania muszą być systemowe, seryjnie produkowane – nie dotyczy elementów wykonywanych pod zamówienie. Pod pojęciem systemowe Zamawiający rozumie elementy, które można łączyć ze sobą w różnych konfiguracjach oraz pozwalające w przyszłości na rozbudowę. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wraz z Kartami Materiałowymi załączył katalogi, foldery przedstawiające proponowane systemy i rozwiązania.

Certyfikaty, atesty mają być wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. Dokumenty te mają być opisane w sposób nie budzący wątpliwości do jakich elementów, okładzin, krzeseł, tkanin są dedykowane (nazwa widniejąca na atęcie lub certyfikacie musi być nazwą systemu lub produktu w przedstawionym katalogu, folderze).

Meble i pozostałe elementy wyposażenia należy dostosować do charakterystyki i standardów określonych w dokumentacji projektowej oraz uzgodnionych na etapie realizacji podczas zatwierdzania Kart Materiałowych. Meble i elementy do zabudowy należy dobrać do wymiarów pobranych z natury.

7. POZOSTAŁE WYMAGANIA I USTALENIA

7.1 WIZJA LOKALNA I USTALENIA CENY

Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej przed złożeniem oferty. W celu dokonania wizji lokalnej należy kontaktować się z Panią Martą Roszkowską tel. 22 627 91 20. Termin wykonania wizji lokalnej powinien zostać ustalony z Zamawiającym. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca. Podczas wizji lokalnej Wykonawca powinien zapewnić dla siebie środki ochrony osobistej (np. maseczka, przyłbica, rękawiczki).

Przedmiary robót dołączone do dokumentacji stanowią materiał pomocniczy i nie są wiążące dla oszacowania wartości zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający nie zwalnia Wykonawcy z uwzględnienia wszystkich robót niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, a nie uwzględnionych w przedmiarze robót.

Alwiczyn



7.2 ORGANIZACJA ROBÓT

W razie skorzystania przez Wykonawcę w ofercie z podmiotów udzielających swojego doświadczenia lub zasobów Zamawiający zastrzega, że w razie przyjęcia oferty, Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy, do przedłożenia Zamawiającemu potwierdzonych kopii zawartych umów gwarantujących faktyczny udział podmiotów udzielających w realizacji zamówienia.

Do obowiązków Wykonawcy przynależy zapewnienie dokonania wszystkich wymaganych zgłoszeń i zawiadomień lub uzyskaniu decyzji i postanowień o rozpoczęciu, realizacji lub odbiorze robót; przekazanie zgłoszonym Podwykonawcom zakresu obowiązków podczas realizacji umowy, niezbędnej dokumentacji projektowej oraz terenu budowy; uczestnictwo w inwentaryzacji wykonanych robót (w przypadku zaistnienia takiej sytuacji), w tym obowiązkowe zorganizowanie i przeprowadzenie inwentaryzacji rzeczowo-finansowej robót wykonanych częściowo, w razie przerwania realizacji umowy przez wykonawcę, gromadzenie i archiwizacja dokumentacji wytworzonej podczas realizacji umowy oraz przekazanie ich Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu umowy lub rozwiązaniu umowy; dokonywanie zgłoszeń Podwykonawców w trybie i terminach określonych w prawie, przestrzeganie posiadania uprawnień i kwalifikacji Podwykonawców właściwych dla zlecanego im zakresu obowiązku oraz niedopuszczenie do realizacji robót przez Podwykonawców niezgłoszonych, zapewnienie udziału nadzoru w odbiorach robót i pozostałych prac zgłoszonych Podwykonawców i niedopuszczenie do odbiorów robót niewykonanych lub wykonanych wadliwie, zapewnienie składania do Zamawiającego kopii faktur zgłoszonych Podwykonawców oraz potwierdzeń dokonania terminowej zapłaty na rzecz Podwykonawców.

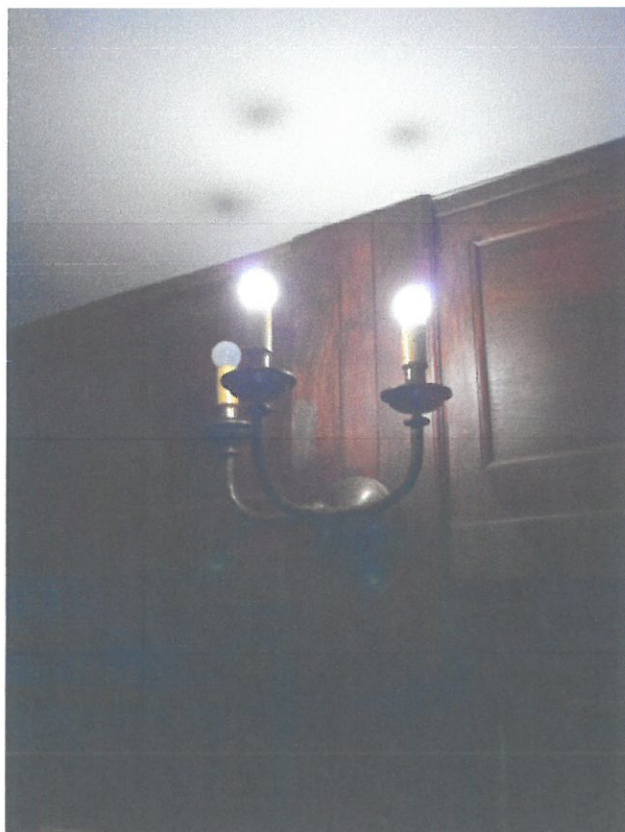
7.3 SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA DLA WYBRANYCH ELEMENTÓW ROBÓT

Czyszczenie żyrandoli - żyrandole są z mosiądzu i wymagają czyszczenia galwanicznego. Resztę lamp należy umyć po wykonanych robotach budowlanych i montażowych. Przykładowe zdjęcia żyrandoli do renowacji:



03-933 Warszawa, ul. Obrońców 31, tel. +48 22 628 30 96, sekretariat@operakameralna.pl
KONTO BANKOWE Bank Pekao SA nr 28 1240 6247 1111 0000 4980 2685, REGON 000278741, NIP 525 000 96 77

WARSZAWSKA OPERA KAMERALNA JEST INSTYTUCJĄ FINANSOWANĄ ZE ŚRODKÓW SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO



03-933 Warszawa, ul. Obrońców 31, tel. +48 22 628 30 96, sekretariat@operakameralna.pl
KONTO BANKOWE Bank Pekao SA nr 28 1240 6247 1111 0000 4980 2685, REGON 000278741, NIP 525 000 96 77

WARSZAWSKA OPERA KAMERALNA JEST INSTYTUCJĄ FINANSOWANĄ ZE ŚRODKÓW SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

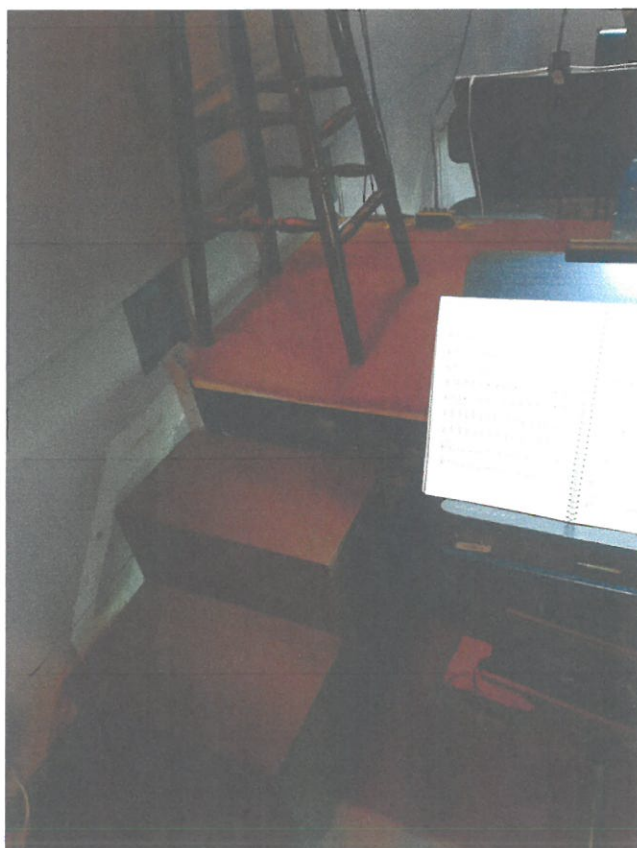
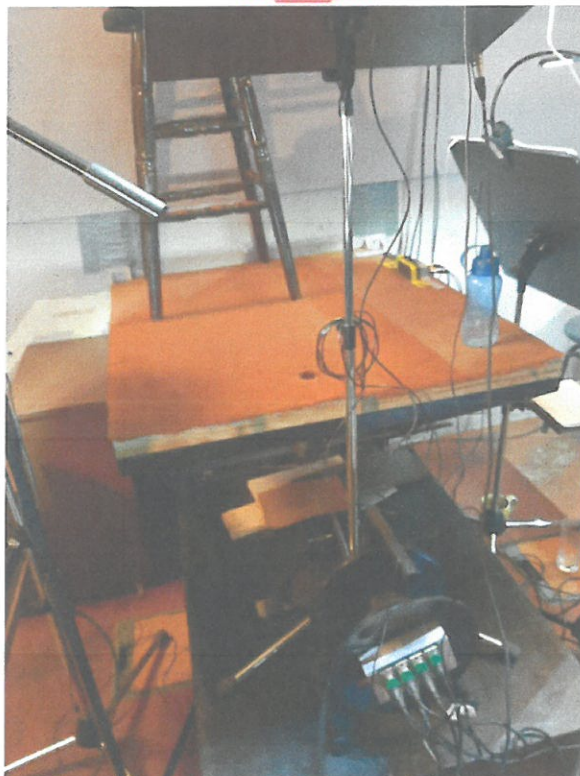


Wzmocnienie balustrady sceny - wzmocnienie mocowań balustrady, w oparciu o projekt warsztatowy, podlegający akceptacji Zamawiającego. Obecna balustrada składa się z trzech odcinków o wym. 3888, 2640 i 2570 mm połączonych ze sobą.

Korekta schodów w garderobie - rozbudowa schodów w bok o szer. ok. 40cm, w oparciu o rysunki warsztatowe podlegające akceptacji Zamawiającego.

Podest dla dyrygenta - nowy podest powinien mieć wymiar ok. 1010 x 900 x h 800 mm ze chodami o szer. 1000 mm, zbliżony do istniejących wymiarów. Podest to wyspawana konstrukcja, wzmocniona i połączona ze schodami. Ten rodzaj konstrukcyjnego sześcianu powinien być obity estetyczną płytą dopasowaną kolorystycznie do pomalowanej podłogi orkiestronu. Na trepiach i podejściu należy zastosować wykładzinę antypoślizgową, wygłuszającą. Cała bryła powinna być mocowana do ściany, wyposażona w barierkę przy schodach oraz z 3 stron podestu. Wszystkie materiały muszą posiadać atesty na niepalność i oraz atesty elementów montażowych barierek.

Zdjęcia obecnego podestu:



03-933 Warszawa, ul. Obrońców 31, tel. +48 22 628 30 96, sekretariat@operakameralna.pl
KONTO BANKOWE Bank Pekao SA nr 28 1240 6247 1111 0000 4980 2685, REGON 000278741, NIP 525 000 96 77

WARSZAWSKA OPERA KAMERALNA JEST INSTYTUCJĄ FINANSOWANĄ ZE ŚRODKÓW SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO



Siatka zabezpieczająca orkiestron - Wymiary orkiestronu wynoszą 4000 mm x 2500 mm w układzie trapezowym. Dla wykonania siatki zabezpieczającej orkiestron Wykonawca przedstawi projekt warsztatowy, który powinien uzyskać akceptację Zamawiającego. Zaproponowany wyrób i mocowania powinny posiadać odpowiednie atesty bhp w zakresie bezpieczeństwa stosowania.

dr Alicja Węgorzewska-Whiskerd
Dyrektor
Warszawskiej Opery Kameralnej
Dyrektor WOK

Zastępca Dyrektora ds. Administracyjnych

Agnieszka Tyrańska

03-933 Warszawa, ul. Obrońców 31, tel. +48 22 628 30 96, sekretariat@operakameralna.pl
KONTO BANKOWE Bank Pekao SA nr 28 1240 6247 1111 0000 4980 2685, REGON 000278741, NIP 525 000 96 77

WARSZAWSKA OPERA KAMERALNA JEST INSTYTUCJĄ FINANSOWANĄ ZE ŚRODKÓW SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

20. MAZOWSZE

Nicorap